



OFFRE DE STAGE

Parcs & Jardins – Horticulture

A partir de mars 2026

La Chartreuse de Neuville est aujourd'hui le seul monastère chartreux ouvert au public (20 000 visiteurs par an) en France à avoir conservé l'intégralité de son ensemble architectural. 18 000 m² de bâti sur un parc de 12 hectares, elle fut jusqu'il y a peu le plus grand chantier Monuments Historiques de France après Notre-Dame-de-Paris.

Sa riche histoire de presque 700 ans n'est pas uniquement celle d'un monastère chartreux. Ce bâtiment abrita un sanatorium, un phalanstère artistique, le plus grand hôpital civil belge de la Première Guerre Mondiale, et un hospice-asile durant la majeure partie du XX^{ème} siècle. Inspirée par cette histoire, notre association œuvre pour que la Chartreuse de Neuville soit un lieu d'expériences et d'intériorité permettant à chacun de se (re) connecter à soi, aux autres, d'entreprendre et de contribuer à inventer l'avenir.

Son équipe est composée de 14 salariés, de volontaires en service civique, de stagiaires et de bénévoles.

Les espaces de la Chartreuse de Neuville comprennent un grand jardin aménagé (un potager et un carré de plantes médicinales notamment), un bois, des prairies, des jardinets dans chaque ermitage et des pelouses.

Encadré par le Responsable des Jardins de la Chartreuse de Neuville, vous l'accompagnez dans ses différentes missions :

- ✚ Horticulture (semis, repiquage, bouture, arrosage, etc.) ;
- ✚ Jardinage (plantation, taille, désherbage, etc.) ;
- ✚ Permaculture (suivi et gestion du potager conservatoire et pédagogique) ;
- ✚ Gestion des pelouses (tonte, débroussaillage, fauche tardive) ;
- ✚ Entretien régulier du matériel ;
- ✚ Accueil du public (guider et informer les visiteurs présents dans les jardins) ;
- ✚ Animation (aide à la préparation et à la réalisation d'ateliers pédagogiques) ;
- ✚ Autres missions possibles (exemple : participer à la logistique générale de l'association pour des événements de la programmation)

Candidature :

Merci d'adresser CV et lettre de motivation en pdf, titrés comme suit :

NOM-PRÉNOM-CV-STAGEJ et NOM-PRÉNOM-LM-STAGEJ à :

Amandine Manier, Responsable administrative et financière, f.delvigne@lachartreusedeneuville.org