OFFRE DE STAGE
en Médiation Culturelle (H/F)

La Chartreuse de Neuville, Centre Culturel de Rencontre labellisé par le Ministère de la Culture, est un site exceptionnel, actuellement en chantier de restauration, situé sur la Côte d'Opale, au pied de Montreuil-sur-Mer. Sa riche histoire de presque 700 ans n'est pas uniquement celle d'un monastère chartreux. Ce bâtiment abrita un sanatorium, un phalanstère artistique, le plus grand hôpital civil belge de la Première Guerre Mondiale, et un hospice-asile durant la majeure partie du XXème siècle. Inspirée par cette histoire, notre association œuvre pour que la Chartreuse de Neuville soit un lieu d'expériences et d'intériorité permettant à chacun de se (re) connecter à soi et aux autres, de contribuer à inventer l'avenir.

La Chartreuse de Neuville accueille 20 000 personnes par an. Elle est ouverte toute l'année pour les groupes, les entreprises et organisations et les programmes éducatifs ; d'avril à octobre pour les particuliers. Son équipe est composée de 15 salariés, de volontaires en service civique, de stagiaires et de bénévoles.

Sous la direction du Chargé de développement commercial et de médiation des publics, nous proposons des stages de médiation culturelle pour la saison 2024

Les missions :

- Assurer l'accueil et l'information du public
- Tenir la boutique et la billetterie ;
- Animer/co-animer les visites guidées du monument et de ses jardins ;
- Animer/co-animer et préparer les ateliers pédagogiques ;
- Participer ponctuellement à la logistique et à la diffusion des évènements culturels et sociétaux.

Qualités requises : curiosité, dynamisme, autonomie, rigueur, sens de l'accueil, goût du travail en équipe, ponctualité, bonne présentation.

Date de début du stage conventionné : à partir du printemps 2024
Durée du stage : 2 à 6 mois (entre mars et novembre)
Moyen de locomotion personnel conseillé, gare de Montreuil-sur-Mer à 2 km à pied.
Stage Rémunéré selon la gratification légale

Candidature :
Merci d'adresser CV et lettre de motivation en pdf, titrés comme suit,
NOM-PRÉNOM-CV-STAGEMD et NOM-PRÉNOM-LM-STAGEMD à :
Amandine Manier, Responsable administrative et financière, f.delvigne@lachartreusedeneuville.org