

Agent de Médiation Culturelle polyvalent (H/F)

La Chartreuse de Neuville, Centre Culturel de Rencontre labellisé par le Ministère de la Culture, est un site patrimonial actuellement en restauration, situé sur la Côte d'Opale, au pied de Montreuil-sur-Mer. Sa riche histoire de presque 700 ans dépasse celle d'un monastère chartreux.

La Chartreuse de Neuville accueille 19 000 personnes par an. Elle est ouverte toute l'année pour les groupes, les entreprises et les organisations, et d'avril à novembre pour les individuels.

Son équipe est composée de 13 salariés et de bénévoles.

Sous la direction de la Responsable de l'ouverture au public et de la programmation culturelle, nous proposons un CDD pour la saison 2023.

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonner l'équipe d'accueil, les guides, les stagiaires, les volontaires en services civiques et les bénévoles selon la planification ;
- en collaboration avec l'assistante comptable : gestion de la billetterie et de ses encaissements, de la caisse, des stocks, approvisionnement de la boutique.
- Assurer la médiation des expositions temporaires
- Tenir l'accueil et la boutique.
- Animer les visites guidées du monastère et des jardins en français et en anglais à destination de tous les publics (scolaires, groupes, touristes, entreprises, seniors et personnes fragilisées) .
- Commercialiser l'offre de visites, participer à la conception de nouvelles offres : prospection, développement commercial, éductours, salons, organisation de la distribution des flyers.

LES MISSIONS SECONDAIRES

- Participer à l'organisation et au déroulé de manifestations culturelles.
- Participer à la conception de supports de médiation du patrimoine (documentations, expositions, événements...)

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 minimum en tourisme/ Histoire de l'art / Valorisation du patrimoine / Médiation culturelle, sinon fort intérêt pour le patrimoine et l'histoire.
- Anglais apprécié
- Sens de l'accueil et du service, dynamique, autonome, envie de transmettre des connaissances et des valeurs, qualités relationnelles, esprit d'équipe, aimant la polyvalence.
- Permis B + véhicule

LE CONTRAT

- Contrat à durée déterminée de mars à mi-novembre
- Temps plein 35 heures du mercredi au dimanche (de mai à novembre) et du lundi au vendredi (mars et avril). Travail le weekend et les jours fériés.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation en pdf, titrés comme suit

NOM-PRÉNOM-CV-CDD et NOM-PRÉNOM-LM-CDD à

Stéphanie Puisseuseau et Amandine Manier à l'adresse email : f.delvigne@lachartreusedeneuille.org

